## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

Кафедра информатики, математики и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**

**КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине «Методика преподавания**

**учебного предмета “Информатика”»**

**для студентов направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата)**

**направленность (профиль) программы**

**«Информатика»**

**Омск, 2021**

Составитель:

к.п.н., доцент А.М. Шабалин

Рекомендованы решением кафедры педагогики, психологии и социальной работы

протокол № 8 от «26» марта 2021 г

Зав. кафедрой, д.п.н., профессор Е.В. Лопанова

Методические указания по подготовке, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания учебного предмета “Информатика”» предназначены для студентов Омской гуманитарной академии, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Информатика».

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

# **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

3. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

# **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

ВВЕДЕНИЕ

При изучении дисциплины «Методика преподавания учебного предмета «Информатика» студентами направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Информатика» предусматривается подготовка и защита курсовой работы.

Курсовая работа рассматривается как форма текущего контроля самостоятельной работы студента. При этом выполнение курсовой работы является важным звеном в выработке у студента навыков самостоятельного изучения возможностей творческого преподавания школьного предмета "Информатика" в различных условиях технического и программно-методического обеспечения, подготовки будущих учителей к организации и проведению различных форм внеклассной работы в области информатики, развития и углубления общих представлений о путях и перспективах глобальной информатизации в сфере образования, обеспечения изучения будущими учителями научных и психолого-педагогических основ структуры и содержания курса информатики в школе, понимания методических идей, заложенных в них, воспитания у будущих учителей умения решать проблемы обучения информатике, формировать навыки самостоятельного обучения, методического творчества. Самостоятельная работа студента над курсовой работой является важной составляющей подготовки учителя информатики, дает возможность применить полученные знания для повышения уровня подготовки к профессиональной педагогической деятельности.

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания учебного предмета “Информатика”» предусматривает выполнение следующих этапов:

Выбор темы работы. Тематика курсовых работ разрабатывается (ежегодно пересматривается) и утверждается кафедрой информатики, математики и естественнонаучных дисциплин. Студент самостоятельно выбирает тему работы. Он может предложить и свою тему, не указанную в тематике кафедры, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем. Кафедра устанавливает конечный срок выбора темы. За студентом, не определившим к этой дате круг своих интересов, тема закрепляется научным руководителем. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Методика преподавания учебного предмета “Информатика”» представлена в Приложении А.

Подбор литературы к курсовой работе осуществляется студентом самостоятельно с помощью руководителя работы. Студент обязан уметь пользоваться каталогами, фондами библиотеки академии, электронной библиотечной системой академии, информационными ресурсами глобальной компьютерной сети Интернет, осуществлять поиск нужной печатной и электронной информации.

Изучение литературы лучше начинать с учебников, учебных пособий. Вначале необходимо твердо усвоить требования программы курса. Учебники во многом предопределяют главные направления исследования, значительная их часть характеризует актуальные вопросы, связанные с теоретическими и практическими вопросами совершенствования методической системы обучения информатике. Очередность дальнейшего изучения информационных источников трудно регламентировать: она предопределяется спецификой темы, подготовленностью студента, его опытом использования различных учебников по информатике, систем программной поддержки преподавания, уровнем владения работой в различных средах программирования. Но в большинстве случаев целесообразно перейти к изучению монографических изданий, так как в них системно повторяется учебный материал. вскрываются фундаментальные проблемы и пути их решения. Периодическая печать ставит острые, злободневные вопросы сегодняшнего дня и их восприятие должно быть подготовленным. Начинать изучение журнальных статей в специализированных педагогических изданиях лучше с последних, только что опубликованных материалов, а затем - изданных позднее. Главное в изучении литературы - это подбор и систематизация материалов в соответствии с планом работы. Овладение этой работой позволяет по-новому изложить известный материал, сопоставить различные точки зрения, сформулировать собственный взгляд на проблему, что служит основой самостоятельного выполнения курсовой работы.

Сбор и обработка информации является одним из наиболее ответ­ственных и сложных этапов выполнения курсовой работы.

Психолого-педагогическая, статистическая и другая информация собирается с учетом задач, поставленных в работе. Основными ее источниками являются:

* нормативные материалы (законы, указы, постановления, программы развития, методи­ческие указания и положения, и т. п.);
* специальная литература и научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Они рекомендуются научным руководителем и могут подбираться студентом самостоятельно. Эти материалы (вместе с учеб­ными пособиями) служат основой подготовки теоретической части курсовой работы;
* публикации в специализированных периодических изданиях («Информатика и образование», «Информатика в школе», «Педагогическая информатика», «Информатика» и т.д.);
* учебные пособия. Студент должен использовать те учебные по­собия, которые указаны в списках литературы по программам конкрет­ных дисциплин;
* информационные ресурсы Интернет, в том числе, представленные на образовательных порталах;
* фактические данные об эффективности обучения информатике в образовательных учреждениях.

При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противопо­ложные точки зрения ведущих специалистов в области информатизации образования по одному и тому же вопросу, например, связанные с обоснованием выбора того или иного учебника по информатике или выбора языка программирования для обучения школьников. В этом случае он обязан высказать в работе свое мнение о том, какая из точек зрения пред­ставляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

В работе может использоваться первичная и вторичная информа­ция. Первичная информация собирается путем самостоятельного прове­дения специальных исследований по разработанной программе (с помо­щью анкетирования учителей, опроса учащихся, из первичных документов и т.д.). Вторичная - это информация специализированных педагогических изданий сферы теории и методики обучения информатике. Статистическая информация соби­рается с учетом задач, которые поставлены в курсовой работе. Как пра­вило, наиболее полезной является информация, содержащаяся в специ­альных изданиях.

Содержание работы отражает ее основную идею, структуру логику изложения материала. Его составление определяет направленность работы, самостоятельность, проблемность, исследовательский характер. Рекомендуется включать в состав плана 3 главы, а в них по 2-3 параграфа.

Как правило, содержание курсовой работы должен состоять из введения, трех пунктов (вопросов) содержательной части, заключения, списка литературы и, возможно, приложений. Формулировки вопросов содержания зависит от степени разработанности темы и уровня подготовленности студента: они могут быть следующими: "рассмотреть факторы ..., содержание обучения", "охарактеризовать состояние преподавания ...", "выявить различия …", но и также: "проанализировать практику применения …", "охарактеризовать причины использования...", "обосновать необходимость изучения .. , "наметить пути решения проблемы обеспечения качества ...". Это зависит от творческого потенциала студента. Примерное содержание плана и его оформления представлено в Приложении Б. Проект содержания работы целесообразно разрабатывать после изучения учебной и специальной литературы по вопросам методики обучения информатике.

Методика написания работы во многом носит индивидуальный характер. Отметим некоторые общепринятые положения, характеризующие исследовательскую работу.

Введение к любой исследовательской и аналитической работе имеет одинаковое назначение: оно не описывает содержательную часть работы, а только предваряет ее. В курсовой работе оно содержит:

1. Обоснование выбора темы (актуальность; возросшую потребность разработки в наши дни; слабую изученность проблемы и пр.) 1-2 абзаца. Обычно это обоснование завершается так: "Все это обусловило выбор темы курсовой работы ..." или "Этим обуславливается выбор в качестве темы ..." и пр.
2. Главная часть введения - формулировка цели и задач, поставленных при написании работы, объекта и предмета исследования. Их не сформулировать, исходя из содержания работы: "при написании курсовой работы были поставлены следующие задачи: (или 1, 2, 3 или "-2) рассмотреть ..., проанализировать ..., разработать …, протестировать ... и пр. Один абзац.

Объектом исследования является область применения различных форм, средств и методов обучения в процессе преподавания информатики.

Предметом исследования выступают конкретные формы и виды педагогической деятельности в процессе обучения информатики.

1. Во введении должна быть охарактеризована информационная база работы, что призвано подтверждать достоверность исследования, аналитических обзоров и записок. В курсовой работе она может уместиться в двух-трех строчках, но ее наличие обязательно как атрибута исследовательской работы: «В работе использована в основном отечественная литература в сфере теории и методики обучения информатике", или "... использована отечественная и переводная учебная и периодическая литература, а также материалы периодических изданий, практические материалы учителей-практиков ..." и др. Приводится также характеристика информации из Интернет.
2. Введение может содержать ограничения темы и другие замечания. (Например, "Тема курсовой работы охватывает широкий круг проблем Основное внимание в представленной работе уделено ..." "Описание процесса разработки приложения представлено в виде … " и др.).

Аналитический обзор литературы предназначается для отражения знаний автора работы имеющихся работ по вопросам темы исследования, которые могут базироваться только на основе мировых и отечественных достижений в области методики обучения информатике и практики реального обучения школьников, поэтому студентам надо очень хорошо изучить имеющиеся публикации по вопросам темы. Для этого они подбирают литературу и делают для себя необходимые выписки. Из литературных источников важно взять все то, что может пригодиться при освещении вопросов темы, на что можно будет ссылаться по тексту.

На все использованные в работе литературные источники следует делать ссылки. Полный список использованной литературы приводится в конце работы и является обязательной ее частью.

Основная часть работы трудно методически регламентируется, что определяется спецификой темы и уровнем подготовленности студента. Студент должен знать, что он обязан решительно отказаться от дословного переписывания источников, что называется "плагиатом" и требует ответственности. Чтобы выработать свой стиль изложения материалов, можно начать с умения компилировать предложения, заимствуя их из многих источников и подчиняя своему плану работы.

Исключительно важно научиться отличать популярные стили изложения (литературный, журналистский, газетный, разговорный) от профессионального и овладеть его особенностями: отсутствие в тексте личных местоимений; неупотребление слов, выражающих чувства, эмоции ("я думаю ", "к сожалению" и т.д.); повествование от третьего лица (вместо "я считаю...", "представляется целесообразным ..." и т.д.), соблюдать выдержанность в оценках личности, точек зрения, процессов; избегать необъективного подхода и др.

Рассматривая вопрос студент не должен оставаться «за кадром». Следует активно выражать свое мнение, присоединяться к какой-то точке зрения и т.д. Лучшим показателем исследования является объективная аргументация явлений и процессов. Она опирается не на случайные примеры, а на законы больших чисел и средние данные. Поэтому при рассмотрении проблем обязательно использование статистических данных, построение таблиц.

Следует знать особенности построения таблиц, приводимых в тексте работы и размещаемых в приложениях. Таблица, помещаемая в тексте курсовой работы должна быть простой, компактной, содержать обобщенную информацию. В приложении помещается конкретизирующий практический, материал, например, разработка конкретного урока по информатике, не вошедшей в основной текст курсовой работы. В приложение могут быть перенесены расчеты, примеры разработанных программ или моделей и пр. Нередко, в курсовых работах все виды таблиц, графиков и диаграмм выносятся в приложения, без анализа, объяснений и даже указаний в тексте, что свидетельствует о нарушении основных приемов исследования.

Содержание основной части включает:

**Глава 1**: рассмотрение определения изучаемого предмета, его характеристика, роль в педагогическом образовании и в подготовке учащихся по информатике, виды, классификация, элементы, принципы, методы, описание процесса организации деятельности учителя информатики.

**Глава** 2: практическая. Она должна содержать краткую характеристику объекта исследования, его показатели, изучение предмета исследования в рамках преподавания информатики, особенности использования рассматриваемых форм, средств и методов обучения в преподавании информатики, оценки показателей, отношений, приобретенный опыт, педагогические инновации в ведении деятельности, выявлены недостатки, возможности.

**Глава** 3: разработка рекомендаций по совершенствованию процесса обучения информатике в рамках исследования (можно использовать материалы образовательных учреждений, СМИ, Интернет)

Заключение составляется на основе написанной работы как выводы из нее. Это краткое изложение главных проблем и положений, изложенных в работе. В заключении не может содержаться новых моментов, не рассмотренных в основной части работы. Оно не является продолжением текста работы, а краткими выводами из ее содержания. Редакционно заключение может повторять выписки из основной части работы. Составление заключения предполагает умение в краткой, лаконичной форме показать все самое ценное в работе: новые педагогические идеи, собственный взгляд, важность проблем, их обоснованность, пути решения проблем, предложения.

## 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Общие требования

Рекомендуемый объём курсовой работы (без учета приложений) – от 25 до 35 листов формата А4.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей, расположенных в указанном порядке:

* Титульный лист (Приложение В),
* Содержание, (Приложение Б)
* Введение,
* Основная часть,
* Заключение,
* Перечень условных обозначений, символов, принятых в работе сокращений, терминов (*при необходимости*),
* Список использованных источников,
* Приложения.
* Оригинальность текста должна быть ***не менее 60%.*** Проверить текст можно используя сайт <https://www.antiplagiat.ru/>

Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы.

Каждая письменная работа должна быть набрана в текстовом редакторе (с включением таблиц и иллюстраций непосредственно в текст работы) и сохранена в формате .doc в виде одного файла (начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей).

Формат страницы – А4.

Текст письменной работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Тип шрифта: Times New Roman, размер: 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через полтора интервала, красная строка – 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Полужирный шрифт, курсив и подчеркнутый шрифт не применяются.

Выравнивание текста - по ширине. Выравнивание таблиц и рисунков – по центру.

Расстановка переносов - автоматическая.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общее количество страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа (нижнего колонтитула) без точки.

Опечатки, описки, исправления, повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Наименования разделов и подразделов (заголовки) начинаются с [заглавной букв](http://www.syl.ru/article/200153/new_zaglavnaya-bukva-i-strochnaya)ы того же размера и располагаются по центру. В конце заголовка точка не ставятся, не допускаются переносы слов в заголовках. Текст следует через интервал после заголовка.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом без вынесения нового подраздела на новую страницу. Не допускается начинать новый подраздел внизу страницы, если после заголовка подраздела на странице остается менее четырех строк основного текста. В этом случае подраздел необходимо начать с новой страницы.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

1 Типы и основные размеры

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нумерация пунктов первого раздела документа |

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа |

3.2 Подготовка к испытанию

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа |

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчная буква, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:

а) текст
б) текст
1) текст
2) текст
в) текст

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

В тексте документа не допускается:

* применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
* применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
* применять произвольные словообразования;
* применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
* сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

* применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
* применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), (больше или равно), (меньше или равно), (не равно), а также знаки N (номер), % (процент).

1. Правила оформления ссылок

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник.

Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников, например:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины ХХ века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в квадратных скобках указывают порядковый номер источника и номер страницы, на которой помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например:

Известно [4, с. 35], что для многих людей опорными и наиболее значимыми в плане восприятия и хранения информации являются визуальные образы.

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

2 Правила оформления иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его (в приложениях).

Независимо от содержания (схемы, графики, диаграммы, фотографии и пр.) каждая иллюстрация обозначается словом «Рисунок», с указанием номера и заголовка, например:

Рисунок 2 – Рейтинг сред разработки приложений

При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 …» или «… тенденцию к снижению (рисунок 2)». Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе, при этом допускается поворот рисунка на 90° против часовой стрелки относительно страницы (альбомная ориентация). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении. Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Если на рисунке отражены количественные показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 4 – Цена на нефть марки Brent за период с 1988 по 2015 год, USD

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку на источник, например:

Рисунок Б.3 – Объёмы торгов ММВБ [6, с. 14]

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст).

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.2).

3. Правила оформления таблиц

В курсовой работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «…в таблице 2 представлены …» или «… характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Расходы на оплату труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество | Заработная плата (руб.) |
| Генеральный директор | 1 | 25000 |
| Исполнительный директор | 1 | 20000 |
| Бухгалтер | 1 | 15000 |
| Итого: | 60000 |

Если таблица взята из внешнего источника без переработки, следует сделать ссылку на источник, например:

Таблица 3 – Расходы на оплату труда [15, с. 35]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество | Заработная плата (руб.) |
| Генеральный директор | 1 | 25000 |
| Исполнительный директор | 1 | 20000 |
| Бухгалтер | 1 | 15000 |
| Итого: | 60000 |

Если таблица составлена автором, но на основании данных из внешнего источника, необходимо после заголовка таблицы указать, по данным из каких источников она составлена, например:

Таблица В.2 – Анализ структуры основных производственных фондов, % (по данным из [6])

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа основныхпроизводственных фондов | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
|  Здания | 55,0 | 51,0 | 40,4 |
| Сооружения | 6,7 | 4,8 | 2,9 |
| Машины и оборудование | 29,9 | 36,1 | 46,5 |
| Транспортные средства | 3,7 | 5,1 | 8,3 |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | 0,1 | 0,2 | 0,2 |
| Другие виды | 4,0 | 2,9 | 1,7 |

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица Б.4 – Динамика показателей за 2010–2011 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Если в приложении к документу одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица Д.1» (если она приведена в приложении Д).

4. Правила оформления списка использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, которые использованы при написании работы. На все приведенные источники должны быть ссылки в тексте работы.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация арабскими цифрами. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются. Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках:

- [Видеозапись]; - [Мультимедиа]; - [Текст]; - [Электронный ресурс].

При занесении источников в список следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Примеры оформления нормативно-правовых актов

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. N 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - N 43.

2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. N 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Книги, статьи, материалы конференций и семинаров

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2013. - N 5. - С. 23–25.

4. Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] // Маркетинг в России и за рубежом. - 2015. - N 1. - С. 89–104.

5. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / Под ред. проф. С.И. Лушина, проф. В.А. Слепова. - М.: Экономистъ, 2016. - 280 с.

6. Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2016. - С. 101–106.

7. История России [Текст]: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]; отв. ред. В.Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. - СПб.: СПбЛТА, 2016. - 231 с.

8. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пущино: ПНЦ РАН, 2015. - 64 с.

9. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - 2012. - N 8. – Режим доступа: <http://www2/usu.ru/philosoph/chertkova...>.

10. Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. - 32 с.

Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, нормативно-справочные материалы

11. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2016. - 34 с.

12. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2016. - 67 с.

13. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб. / Свердл. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. - Екатеринбург, 2016. - 115 с.

14. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. - М., 2014. - 320 с.

15. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2015г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

Иностранная литература

16. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

17. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Тext] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.

18. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Тext] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.

Интернет-ресурсы

19. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

20. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

21. Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2014. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html.](http://vestnik.fa.ru/4%2828%292003/4.html.).

5. Правила оформления примечаний и сносок

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

1. Правила оформления приложений

Приложения оформляются как продолжение письменной работы на последующих её листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

1. Правила оформления формул

При использовании формул необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

* в формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами;
* пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него;
* формула должна располагаться в отдельной строке с абзацного отступа;
* формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например, (1). При этом используется тот же шрифт, что и в основном тексте;
* перед и после формулы обычно пропускается одна строка;
* формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой;
* переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют (например, при переносе формулы на знаке умножения повторяют знак «х»);
* ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например, "... в формуле (1)".

Пример оформления формул:

Темп роста дивиденда определяется из следующего равенства:

Dt = Dt-1 х (1+g), (3)

 где Dt – дивиденд на одну акцию в момент времени t, руб.;

Dt-1 – дивиденд на одну акцию в момент времени t-1, руб.;

g – темп роста дивидендов.

1. **ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

При соответствии работы требованиям, предъявляемым к курсовым работам, руководитель составляет рецензию на нее и допускает к защите, с пометкой «К защите, дата, подпись». Если в оформлении работы имеются несущественные погрешности, то работа может быть допущена к защите после их исправления: «К защите, после доработки, подпись».

Научный руководитель отмечает на страницах работы недоработки: нарушение системы изложения, слабую аргументацию, редакционные погрешности, нарушение стиля изложения, а также ошибки содержательного характера. На оборотной стороне страниц он может поставить вопросы как по существу темы, так и по содержанию источников литературы.

В рецензии научного руководителя отмечаются в обобщенном виде положительные стороны работ и ее недостатки. Оценка работы в рецензии руководителя может быть названа только ориентировочно, либо вовсе не сообщаться студенту. Окончательная оценка работы проставляется только с учетом качества ее защиты.

Студент готовится к защите на основе рецензии научного руководителя, его постраничных замечаний и поставленных вопросов.

Автор имеет право доработать, исправить представленный материал, присовокупить новые страницы к проверенному тексту. Переработанный материал добавляется к работе; пометки, вопросы и замечания руководителя, как и весь старый текст не могут быть изъяты из работы. В случае если студент и переделает заново всю работу, то он должен скрепить оба варианта работы, расположив новый экземпляр сверху. При этом условии дополнительная работа студента может быть оценена руководителем без повторного чтения курсовой.

Порядок защиты курсовой работы определяется кафедрой информатики, математики и естественнонаучных дисциплин. Кафедра формирует комиссию для защиты курсовых работ или поручает эту работу научным руководителям.

К защите студент готовится заранее: пишет тезисы доклада, готовит презентацию.

Продолжительность доклада не должна превышать 10 минут.

**В докладе** должны быть отражены:

* актуальность выбранной темы курсовой работы, ее цель, задачи, предмет и объект исследования;
* результаты проведенной разработки программного приложения (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования);
* основные выводы, практические рекомендации, прогнозы, комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа проблемы, результатов практической разработки и выработанные автором практические рекомендации.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания научного руководителя и рецензента.

Рассмотрим внутреннее **содержание доклада**, последовательность его изложения.

Будет уместно начать доклад с обращения, а также присутствующим на защите. Например: «Уважаемые присутствующие, вашему вниманию представляется курсовая работа на тему (указывается тема работы)».

Далее рекомендуется конкретно и лаконично обосновать актуальность темы в научном и прикладном аспекте. Например: «Актуальность темы в научном аспекте обуславливается следующим: во-первых, …., во-вторых,….., в-третьих,….». «Прикладное значение темы определяется тем, что, во-первых, …., во-вторых,….., в-третьих,….».

Затем необходимо указать цель, задачи, предмет и объект исследования, перейдя, таким образом, к изложению основных результатов теоретического и эмпирического исследований, сути конкретных предложений. Необходимо показать связь между проведенным исследованием и выдвигаемыми рекомендациями. Необходима демонстрация ожидаемой эффективности программной разработки. В заключение можно отметить перспективы практического использования результатов курсовой работы. Заканчивается выступление словами: «Благодарю за внимание».

Презентационная часть является необходимым условием оформления курсовой работы. Она включает презентацию.

***Презентация*** подготавливается студентом, как правило, в программе *Microsoft Office Power Point.* Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада автора курсовой работы, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал, - 10 – 15 шт.

В составе презентации очень полезен вводный слайд, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, научную новизну (ее может не быть) и практическую ценность курсовой работы. Кроме того, целесообразен слайд с результатами проведенной разработки программного приложения. Желательно подготовить слайд, описывающий типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.). Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором курсовой работы, а также полученные в процессе внедрения разработки результаты.

Курсовая работа оценивается по 5-балльной системам в соответствии с утвержденными кафедрой категориями. Положительная оценка проставляется в зачетной книжке студента.

# **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

После окончания защиты курсовой работы научный руководитель или комиссия кафедры (если это предусмотрено) выставляет оценку.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки курсовой работы являются:

* научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
* использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
* творческий подход к разработке темы;
* правильность и научная обоснованность выводов;
* стиль изложения;
* оформление курсовой работы;
* чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты.

**Критерии оценки содержания курсовой работы**

**Глубина раскрытия темы** – в теоретической главе должен быть представлен материал по обозначенным в теме категориям, изложение материала направлено на решение поставленных задач, практические главы должны быть связаны по содержанию с теоретической главой и с темой работы.

* ***Высокий уровень*** *–* представлен глубокий анализ обозначенных в теме категорий, заявленные во введении цель и задачи позволяют раскрыть тему, изложенный в теории и в практической части материал полностью решает поставленные цель и задачи.
* ***Средний уровень*** – обозначенные в теме категории представлены в теоретической главе, заявленные во введении цель и задачи позволяют раскрыть тему и полностью или частично реализуются в ходе изложения материала всех глав курсовой работы.
* ***Низкий уровень* –**в теоретической главе представлены не все категории, заявленные в теме; анализ некоторых из них поверхностный; часть задач, вытекающих из цели, не решена.
* ***Уровень «ниже допустимого»*** *–* содержится информация, не относящаяся к теме; категории, заявленные в теме, не раскрыты; не все задачи решены.

**Самостоятельность и качество анализа теоретических положений** – в теоретической главе должен быть анализ подходов разных авторов к анализируемым категориям, процессам, объектам; оценки, сопоставление студентом разных позиций и обоснование собственной позиции по поднимаемым в работе вопросам.

* ***Высокий уровень*** – авторские позиции ученых и специалистов-практиков по предмету курсовой работы самостоятельно обобщены студентом, сгруппированы или систематизированы, полно представлены наиболее известные подходы, даны их анализ, сопоставление, выявлены преимущества и недостатки подходов, внесены некоторые коррективы в имеющиеся подходы или представлен авторский взгляд на анализируемые вопросы.
* ***Средний уровень*** – в курсовой работе представлены не все известные подходы к категориям, дан их поверхностный обзор, нечетко прослеживается авторская позиция по рассматриваемым вопросам.
* ***Низкий уровень*** – представлены лишь позиции некоторых авторов по вопросам, взгляды не сгруппированы, отсутствует критический анализ взглядов и позиция автора.
* ***Уровень «ниже допустимого»*** – представлена позиция одного автора по предмету курсовой работы, недостаточно или неверно представлена сущность категорий, нет анализа категорий.

**Глубина и обоснованность практических исследований** – исследование должно базироваться на детально проработанной программе, статистическом материале, достоверность и репрезентативность которого должны быть обоснованы автором. Излагаемый в практической части материал должен решать поставленные задачи и всесторонне анализировать объект и предмет исследования.

* ***Высокий уровень*** – представлена программа исследования, разработанная в соответствии со всеми требованиями. Представленный статистический и (или) социологический материал обладает репрезентативностью, обусловленной правильным выбором метода ее сбора, источников исходной информации, типом и расчетом выборки; результаты исследования глубоко проанализированы, выявлены взаимосвязи.
* ***Средний уровень*** – проведено самостоятельное исследование, базирующееся на программе, результаты исследования проанализированы, но в программе или результатах имеются небольшие неточности, отсутствует необходимая глубина анализа, часть данных описательного характера.
* ***Низкий уровень*** – в самостоятельно проведенном исследовании и разработанной программе имеются существенные ошибки, анализ результатов поверхностный, преобладает описательного характера информация.
* ***Уровень «ниже допустимого»*** – отсутствует предусмотренная темой программа исследования или она заимствована у других авторов, результаты исследования представлены в описательном виде, отсутствует анализ или при анализе допущены серьезные ошибки, информация нерепрезентативна.

**Глубина проработки и обоснованность рекомендаций** – рекомендации должны носить конкретный характер, детально описываться и обосновываться результатами практического исследования.

* ***Высокий уровень*** – самостоятельно разработанные рекомендации конкретные и глубокие, обоснованные результатами исследования; представлены разработанные методики, программы, технологии, проекты документов и пр.
* ***Средний уровень*** – рекомендации вытекают из результатов исследования, представляют собой самостоятельный раздел диплома (проекта), но детально не проработаны.
* ***Низкий уровень*** – рекомендации поверхностны и (или) заимствованы из других источников, общего характера, отсутствует четкая взаимосвязь с результатами исследования, представлены фрагментами по тексту и не вынесены в отдельную главу или параграф.
* ***Уровень «ниже допустимого»*** – рекомендательная часть отсутствует или малого объема, рекомендации не конкретны, взяты из других источников.
* При наличии уровня ***«ниже допустимого»*** по одному или нескольким критериям оценки содержания – работа не может быть оценена положительно.

Курсовая работа оценивается следующим об­разом:

* оценку ***«отлично»*** заслуживает работа, в которой дано всесто­роннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и норма­тивными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;
* баллом ***«хорошо»*** оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Студент обстоятельно владеет мате­риалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и ар­гументированные ответы.
* курсовая работа оценивается баллом ***«удовлетворительно»***, ес­ли в ней, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскры­ты поставленные планом вопросы. Автор работы посредст­венно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;
* баллом ***«неудовлетворительно»*** оценивается курсовая работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправиль­ны и не отличаются аргументированностью.

Оценки объявляются в день защиты курсовой работы.

Тема курсовой работы и её оценка заносятся в зачётную книжку.

Кафедра информатики, математики и естественнонаучных дисциплин систематически осуществляет контроль за подготовки и защиты курсовых работ.

В начале семестра студенты получают тематику курсовых работ. На заседании кафедры утверждается график выполнения работ студентов, критерии их оценки; сроки закрепления тем за студентами представление руководителю планов работ со списком изученной литературы; дата сдачи работ студентами на кафедру научному руководителю; конечный срок защиты работ.

Научный руководитель доводит эту информацию до студентов дифференцируя их с учетом особенностей учебного процесса каждой направленности (профиля).

Рассмотрение итогов защиты курсовых работ выявляет сильные и слабые стороны в студенческих работах, намечает направление пересмотра тематики, вносит коррективы в критерии оценок и др.

1. **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**
2. Кузнецов А.А. Общая методика обучения информатике. I часть [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / А.А. Кузнецов, Т.Б. Захарова, А.С. Захаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2016. — 300 c. — 978-5-9907452-1-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58161.html>
3. Преподавание информатики и математических основ информатики для непрофильных специальностей классических университетов [Электронный ресурс] / В.В. Борисенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 143 c. — 978-5-4487-0069-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67377.html>
4. Подготовка кадров высшей квалификации по методике обучения информатике [Электронный ресурс] : методическое пособие / А.С. Захаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2016. — 244 c. — 978-5-9907986-8-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58171.html>
5. Куликова Н.Ю. Методические особенности создания интерактивных мультимедийных образовательных ресурсов для уроков информатики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Ю. Куликова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 60 c. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40728.html>
6. Ермакова А.Н. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.Н. Ермакова, С.В. Богданова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2013. — 184 c. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48250.html>
7. Анеликова Л.А. Информатика и информационно-коммуникационные технологии [Электронный ресурс] : 9 класс / Л.А. Анеликова, О.Б. Гусева. — Электрон. текстовые данные. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2013. — 256 c. — 978-5-91359-068-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53822.html>
8. Анеликова Л.А. Информатика и информационно-коммуникационные технологии [Электронный ресурс] : 8 класс / Л.А. Анеликова, О.Б. Гусева. — Электрон. текстовые данные. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2014. — 244 c. — 978-5-91359-067-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53823.html>
9. Рихтер Т.В. Избранные вопросы методики преподавания информатики [Электронный ресурс] : методическое пособие / Т.В. Рихтер. — Электрон. текстовые данные. — Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2010. — 115 c. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47868.html>
10. Организация современной информационной образовательной среды [Электронный ресурс] : методическое пособие / А.С. Захаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2016. — 280 c. — 978-5-9907986-4-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58164.html>
11. Шевченко Г.И. Методика обучения и воспитания информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Шевченко, Т.А. Куликова, А.А. Рыбакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 172 c. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69406.html>
12. Начальный курс информатики. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Лопушанский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 75 c. — 978-5-00032-116-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47474.html>

Приложение А

Примерная тематика курсовых работ

по дисциплине «Методика преподавания учебного

предмета “Информатика”»

1. Использование метода проектов при обучении информатике младших школьников.
2. Развитие школьного курса информатики в связи с изменениями во взглядах на систему общего образования в современных условиях.
3. Методика обучения информатике в системе педагогических наук, ее предмет и задачи.
4. Основные понятия методики обучения информатике, раскрытие их сущности.
5. Обобщенный анализ компонентов методической системы обучения информатике и их взаимосвязи.
6. Документы, регламентирующие изучение информатики в российской школе, их статус и содержание.
7. Информатика как обязательный учебный предмет в системе общего образования.
8. Соотношение объекта и предмета изучения науки информатики с объектом и предметом изучения учебной дисциплины «Информатика».
9. История развития школьной информатики. Педагогические функции современного школьного курса информатики.
10. Перспективные направления развития школьной информатики.
11. Сущность системно-деятельностного подхода в образовании. Цели обучения информатике в общеобразовательной школе как требования к образовательным результатам изучения информатики (личностные, метапредметные, предметные).
12. Планируемые образовательные результаты изучения информатики в школе как конкретизация заданных ФГОС общего образования требований к образовательным результатам.
13. Возможности школьного курса информатики в реализации программы формирования и развития универсальных учебных действий.
14. Планирование образовательного процесса по информатике: тематическое и поурочное планирование образовательного процесса по информатике.
15. Анализ различных вариантов тематического планирования школьного курса информатики.
16. Методика формирования представлений о понятийном аппарате школьного курса информатики.
17. Изменение роли учителя в образовательном процессе по информатике, организованного на основе системно­деятельностного подхода.
18. Основные принципы построения системы задач в курсе информатики. Критерии отбора задач по информатике. Классификация задач по их «когнитивному составу».
19. Методические требования к системе задач в курсе информатики основной школы.
20. Занимательные задачи для внеклассных мероприятий по информатике.
21. Место и значение внеурочных форм организации образовательного процесса, в том числе формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно­исследовательской и проектной деятельности.
22. Фундаментальное ядро содержания общего образования по информатике. Основное содержание курса информатики основной школы.
23. Характеристика учебников по информатике для начальной школы из Федерального перечня школьных учебников.
24. Характеристика учебников по информатике для основной школы из Федерального перечня школьных учебников.
25. Характеристика учебников по информатике для старшей школы из Федерального перечня школьных учебников.
26. Требования к оснащению образовательного процесса по курсу «Информатика». Оборудование школьного кабинета информатики. Санитарно-гигиенические нормы работы на компьютере для различных возрастных категорий обучающихся.
27. Методика применения средств ИКТ в школьном курсе информатики на основе выстраивания логической цепочки: современные цели образования по информатике - новые (по структуре и содержанию) образовательные результаты - новые виды учебной деятельности - учебные ситуации - адекватные им средства информационных технологий, создающие гибкую, мобильную образовательную среду.
28. Организационные формы обучения информатике. Организация дистанционного обучения информатике: понятие дистанционного обучения, модели дистанционного обучения; особенности дистанционного обучения информатике, достоинства и недостатки.
29. Проверочно-оценочная деятельность учителя информатики: цели и функции проверки и оценки результатов обучения; виды и формы контроля; основные подходы к оценке результатов обучения: нормированный, критериально-ориентированный.
30. Измерители итоговой аттестации школьников в области информатики.
31. Перспективы и проблемы единого государственного экзамена, особенности ЕГЭ по информатике.
32. Методические подходы к изучению раздела "Информация и информационные процессы" в основной школе. Научно-методические основы содержания, основные понятия и планируемые предметные результаты обучения.
33. Методика преподавания тем, составляющих раздел «Информация и информационные процессы». Авторские подходы к раскрытию тем в различных учебниках.
34. Методические подходы к изучению содержательной линии "Представление информации" в школьном курсе информатики.
35. Основные понятия и планируемые предметные результаты обучения по темам «Системы счисления», «Основы логики». Методика преподавания тем «Системы счисления» и «Основы логики».
36. Соотношение вопросов формальной логики, математической логики и схемотехники в содержании обучения информатике. Авторские подходы к раскрытию тем в различных учебниках и учебных пособиях.
37. Методические подходы к изучению содержательной линии"Компьютер" в школьном курсе информатики.
38. Научно-методические основы содержательной линии "Компьютер" в школьном курсе информатики. Основные понятия и планируемые предметные результаты обучения.
39. Методика преподавания тем «Архитектура компьютера», «Программное обеспечение» в основной и старшей школе. Авторские подходы к раскрытию тем в различных учебниках и учебных пособиях.
40. Методические подходы к изучению содержательной линии "Алгоритмизация и программирование" в школьном курсе информатики.
41. Научно-методические основы содержательной линии "Алгоритмизация и программирование" в школьном курсе информатики. Основные понятия и планируемые предметные результаты обучения.
42. Методика обучения алгоритмизации с использованием исполнителей, действующих в обстановке.
43. Методика преподавания тем «Алгоритмы», «Основы программирования» в основной и старшей школе. Авторские подходы к раскрытию тем в различных учебниках и учебных пособиях.
44. Методические подходы к изучению содержательной линии "Моделирование и формализация" в школьном курсе информатики.
45. Научно- методические основы содержательной линии "Моделирование и формализация" в школьном курсе информатики. Основные понятия и планируемые предметные результаты обучения.
46. Методика преподавания тем «Объекты окружающего мира», «Основы системологии», «Моделирование». Авторские подходы к раскрытию тем в различных учебниках и учебных пособиях.
47. Методические подходы к изучению содержательной линии"Информационные технологии" в школьном курсе информатики.
48. Состав и структура линии "Информационные технологии" в школьном курсе информатики, соотношение теории и практики. Методика изучения тем, составляющих линию.
49. Методические подходы к изучению социальной информатики в школьном курсе информатики.
50. Формы дополнительного образования учащихся в области информатики и ИКТ.

Приложение Б

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение  |  3 |
| 1 Теоретические основы изучения алгоритмизации  | 5 |
| * 1. Роль алгоритмизации в различных сферах деятельности
 | 5 |
| 1.2 Содержание обучения алгоритмизации в школьном курсе информатики | 7 |
| 1.3 Методические подходы к изучению алгоритмизации  | 12 |
| 2 Проектирование и разработка системы исполнителей для обучения информатике | 17 |
| 2.1 Исполнители работы с величинами | 17 |
| 2.2 Исполнители работы «в обстановке»  | 21 |
| 2.3. Программная поддержка обучения алгоритмизации | 25 |
| 3 Поурочные разработки для работы с исполнителями в процессе обучения алгоритмизации | 29 |
| 3.1 Проектирование содержания уроков по теме | 29 |
| 3.2 Разработка системы практических заданий  | 31 |
| 3.3 Проверка и оценка результатов обучения  | 34 |
| Заключение  | 38 |
| Список использованных источников | 40 |
| Приложение А. Системы заданий для исполнителей  | 43 |

Приложение В

|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования"Омская гуманитарная академия" |

Кафедра информатики, математики и естественнонаучных дисциплин

Фамилия Имя Отчество

Курсовая работа

Тема курсовой работы

по дисциплине «Методика преподавания учебного предмета “Информатика”»

Направление подготовки:

44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата)

направленность (профиль) программы

«Информатика»

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Омск, 20\_\_